

Christophe ARCAUTE

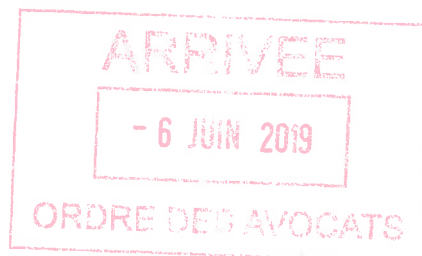
Avocat à la Cour

2 PLACE ALBERT 1^{er}

64000 PAU

Tel : 05.59.14.96.16

Email: contact@arcaute-avocat.fr



Le Cabinet d'Avocats de Maître Christophe ARCAUTE, recherche un/une secrétaire juridique.

Missions :

- Gestion administrative du cabinet (secrétariat, archivage...),
- Rédaction des courriers,
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique des clients,
- Rédaction des actes juridiques.

Profil souhaité :

- Aisance relationnelle, dynamisme, polyvalence,
- Autonomie, Rigueur.

Les plus à votre candidature :

- Expérience en Cabinet d'Avocats,
- Maîtrise des logiciels bureautiques.

Poste de 35 heures par semaine en CDI, courant juillet 2019.

Veillez adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

contact@arcaute-avocat.fr