

**CAMILLE ESTRADE**

AVOCAT

2 Place Albert 1<sup>er</sup>

64000 PAU

Tél. 05 59 84 48 42 – Fax 05 59 21 32 82

[c.estrade@cab-conseils.fr](mailto:c.estrade@cab-conseils.fr)



---

**Le Cabinet d'Avocats de Maître Camille ESTRADE, recherche un/une secrétaire juridique.**

**Missions :**

- Gestion administrative du cabinet (secrétariat, archivage...),
- Rédaction des courriers,
- Gestion de l'accueil physique et téléphonique des clients,
- Rédaction des actes juridiques.

**Profil souhaité :**

- Aisance relationnelle, dynamisme, polyvalence,
- Autonomie, Rigueur.

**Les plus à votre candidature :**

- Expérience en Cabinet d'Avocats,
- Maîtrise des logiciels bureautiques.

**Poste à pourvoir dès que possible, 35 heures par semaine en CDI**

Veillez adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

**[c.estrade@cab-conseils.fr](mailto:c.estrade@cab-conseils.fr)**