

Sakina AIT ALOUACHE - MEDJEKOUAH

SECRETAIRE/ADJOINT ADMINISTRATIF

✉ sa.medjeckouah@laposte.net
🏠 Lieu dit Tausis N° 1250 Route de la Poudrerie
47110 Sainte-Livrade/Lot
☎ 0636052790

Mobilité

- 🚗 Permis B
- 🚗 Véhicule personnel
- 📍 Nouvelle Aquitaine/Occitanie

Mon Expérience, ma Polyvalence me permettent de m'Adapter rapidement à Votre Environnement Professionnel

Compétences

Réception courriers, emails, transmission aux services correspondants

Accueil public, standard, saisie sur différents logiciels,

secrétariat, gestion administrative,

procède par priorité, s'adapte à tout fonctionnement interne

Utilisation d'outils collaboratifs (planning, agenda, partagés)

Suivre l'évolution d'un dossier professionnel

Expériences professionnelles

Adjoint Administratif Inspection de l'Education Nationale Lot-et-Garonne
Depuis octobre 2021

Adjoint Administratif Mairies Aiguillon et Monflanquin
D'août 2021 à septembre 2021

Secrétaire Journal Sud-Ouest Villeneuve-Sur-Lot
De 1997 à 2021

Assistante d'Education Internat et Externat Lycée Stendhal Aiguillon et Collèges A. France et J. Kessel Villeneuve-Sur-Lot et Monflanquin
De 2010 à 2013

Agent Administratif Tribunal de Grande Instance/Direction départementale de la Poste (1997 à 1998) Agen
De 2002 à 2003

Secrétaire au Service de Soins Infirmiers à Domicile Hôpital St-Cyr Villeneuve-Sur-Lot
De 1994 à 1996

Secrétaire AXA Assurances Casseneuil
De septembre 1987 à juin 1988

Diplômes et Formations

Baccalauréat G1 Techniques Administratives Lycée G. Leygues Villeneuve-Sur-Lot
De septembre 1986 à juin 1987

DEUTS Déléguée Médicale Université de Pharmacie-Médecine Clermont-Ferrand
De septembre 1989 à juin 1991

Baccalauréat Technicienne Informatique option Comptabilité AFPA Foulayronnes Agen
De septembre 1991 à juin 1992

Formation ASCA Assistante Administrative et Comptable Greta-Cfa Aquitaine Lycée A. Lomet Agen
De janvier 2021 à mai 2021

Formation Mieux communiquer ds son environnement professionnel/Réussir accueil physique téléphonique Sud Management Agen
Juin 2021

Langues

Espagnol 

Anglais 

Atouts

Organisée, rigoureuse

Dynamique, Réactive, gestion du stress

Discrétion, bonne orthographe

Centres d'intérêt

vélo, marche à pieds,
yoga

Informatique

Pack Office, Word, Excel,

Logiciel de Compta Ciel Compta