



LUDIVINE DEBAIGT

ASSISTANTE

À MON SUJET

Sérieuse et motivée, je suis à la recherche de l'aventure professionnelle de ma vie.

ÉDUCATION

CAP PETITE ENFANCE

2018 - Mention Bien (candidat libre)

FORMATION SECRETAIRE JURIDIQUE

2004-2005 - EDUCATEL (par correspondance)

DEUG DE DROIT et ANGLAIS - Université de PAU

2001-2004 - niveau

BACCALAUREAT S.T.T. (A.C.A.)

1999-2000 - mention Bien

COMPÉTENCES ET QUALITES

- Modalités d'accueil
- Gestion administrative
- Facturation
- Création de supports
- Logiciels bureautiques
- Classification et archivage
- Gestion agendas ...

- Organisation / Gestion
- Rigueur
- Implication
- Qualités relationnelles
- Ponctualité
- Prise initiative ...

EXPÉRIENCES ET ASSIMILES

- 2015
2021 Secrétaire bénévole :
*Association SWINGSPIRIT et les Papillons Bleus Zébrés

- 2015
2021 **ASSISTANTE MATERNELLE**
Domicile (IDRON) -> 6ans
 - Accueil de l'enfant à domicile
(Pédagogie MONTESSORI / Langues des Signes / Loisirs créatifs)

- 2014
2015 "**Congé parental (3ème enfant)**"

- 2011
2014 **RESPONSABLE ADMINISTRATIVE**
Progressforma (PAU) -> 4ans
 - Gestion administrative et financière d'un centre de formation spécialisé dans l'hôtellerie restauration - Assistanat de direction

- 2011
2007 **ASSISTANTE COMMERCIALE ET DE DIRECTION**
Maisons Aquitaine (PAU) -> 6ans
 - Gestion des dossiers de construction de A à Z
 - Assistanat de direction

- 2007
2005 **SECRÉTAIRE COMMERCIALE**
Maisons Bruno Petit (PAU) -> 2ans
 - Gestion des dossiers de construction de A à Z

- 2005
2002 **AGENT ADMINISTRATIF**
Mairie (BIZANOS) -> remplacements
 - Etat civil / Urbanisme / Gestion location Château Franqueville

INTÉRÊTS

- Anglais (scolaire +)
- Bénévolat
- Fitness
- Randonnées
- Décoration
- Loisirs créatifs
- Tatouages
- Guitare
- Langue des signes (bases)
- Jardinage
- Pédagogie MONTESSORI

COORDONNÉES

06/32/40/92/71
ldebaigt@gmail.com
64 000 PAU

Permis B / Véhicule

3 enfants scolarisés
École & Collège ST MAUR

