



Murielle MASCHERETTI

Assistante juridique

✉ muriellemascheretti@gmail.com

☎ 06 69 02 25 36

🏠 64230 Poey de Lescar

🚗 Permis B

Informatique

Facilité d'adaptation à n'importe quel nouveau logiciel, POLYOFFICE, dictée numérique, Lexbase, Pack Office, CIEL, Internet et réseaux sociaux, ...

Formations

1998 à 2015 / Formations appliquées au tourisme en commercialisation, communication et management

2002 / Formation Guide Interprète Régional

1993 / Diplôme de Guide Interprète Local

1987 / CAP Ebénisterie d'art et décoration

1986 / CAP Menuiserie d'Agencement

1985 / BAC Histoire de l'Art, Arts Plastiques et Philosophie

Centres d'intérêt

En tant que rédactrice, contribution à un magazine Culture et Art de Vivre Lotois.

Création d'une galerie d'art associative à Lauzerte.

Bénévole à l'Association Blues Station à Tournon d'Agenais pendant 10 ans.

Depuis toujours, passionnée de rénovation, de décoration et d'art de vivre.

Je chante dans un ensemble jazz.

Savoir-être et savoir-faire

Maturité professionnelle, forte capacité d'adaptation, rigoureuse, organisée et pro-active, autonome, fiable, discrète, excellent relationnel et sens de l'écoute, empathie, enthousiasme, aptitude à communiquer et à fédérer.

Gestion de l'accueil prospects, du courrier et des emails ainsi que des plannings. Ouverture et constitution de dossiers complexes, suivi et coordination, facturation, classement, archivages, ...

Excellentes qualités rédactionnelles. Saisie et mise en forme de documents et conclusions, comptes rendus et fiches techniques, dossiers de presse, créer tout support de communication interne.

Nombreuses compétences transversales, alimenter en contenu un site web, un blog, les réseaux sociaux, les avis clients, anglais courant.

Expériences professionnelles

Cabinet d'avocats DARMENDRAIL & SANTI (Pau 64)

Septembre 2020 à janvier 2023

Assistante juridique - Droit du travail - Côté salariés

En charge des dossiers de négociation (licenciements, inaptitudes, quantification des heures supplémentaires, ...), gestion planning, site internet et réseaux sociaux.

Société Générale (Pau 64) Intérim HAYS

Mars 2018 à octobre 2019

Accueil, gestion des opérations courantes, vérification conformité des ouvertures de comptes, accompagnement des dossiers de tutelles et curatelles.

Comme à la Maison ! (Lauzerte 82)

Janvier 2016 à janvier 2018

Chef d'entreprise d'une boutique de décoration et prestations en home-staging.

Office de Tourisme Vallée du Lot et du Vignoble (Puy l'Evêque 46)

2013 à 2015

Directrice - Coordination de 5 structures et encadrement d'une équipe de 8 à 12 personnes.

Château de Chambert - (Floressas 46)

2008 à 2013

Directrice de la Communication et du Développement - marketing, commercialisation, œnotourisme.

Office de Tourisme (Montaigu de Quercy 82)

1997 à 2008

Directrice de la structure et gestionnaire d'équipements de loisirs.

Château de Bonaguil MH (Fumel 47)

1990 à 1997

Guide conférencière.

Ets Merle Ebénisterie (Monflanquin 47) Apprentissage

1985 à 1989

Ebéniste décoratrice.