
Recherche d'un(e) secrétaire-comptable – Cabinet d'avocats à Pau

À partir de Isabelle OLLIVIER <isabelle.ollivier@idoane-avocats.fr>
Date Sam 2026-08-22 14:01
À 'ORDRE DES AVOCATS DE PAU' <contact@avocats-pau.fr>
Cc Nicole LEGRAND <nicole.legrand@idoane-avocats.fr>



Chère Madame,

Je me permets de prendre attache avec vous dans le cadre d'un recrutement actuellement en cours au sein de notre cabinet.

Cabinet d'avocats intervenant principalement en droit des sociétés, droit des affaires et fiscalité, **nous recherchons un(e) secrétaire-comptable** afin de renforcer notre équipe administrative.

Le poste, **basé dans nos bureaux de Pau**, est à pourvoir à temps plein, sur une base initiale de 35 heures hebdomadaires, susceptible d'évoluer vers 39 heures.

Nous recherchons une personne disposant d'une **formation ou d'une expérience en cabinet d'expertise comptable**, ou dans un environnement professionnel comparable, et susceptible d'assurer à la fois des missions de secrétariat et de suivi comptable (gestion des débours et de la facturation notamment).

Le recrutement serait initialement réalisé dans le cadre d'un CDD, avec la perspective d'une évolution vers un CDI, en fonction notamment de l'adéquation du profil et des compétences de la personne recrutée avec les besoins du cabinet et le départ probable d'un salarié.

Dans ce contexte, si vous aviez connaissance, parmi vos contacts et le réseau professionnel de l'Ordre, de personnes susceptibles d'être intéressées par cette opportunité ou actuellement en recherche d'emploi, je vous serais reconnaissante de bien vouloir leur transmettre mes coordonnées ou, le cas échéant, de les inviter à prendre directement attache avec moi.

Je reste naturellement à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire sur le poste et le profil recherché et peux être jointe par courriel ou par téléphone au **06 63 49 59 07**.

Vous remerciant par avance de l'attention que vous voudrez bien porter à cette demande et de l'éventuel relais que vous pourrez lui donner,

Je vous prie de croire, Chère Madame, Cher Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

 **Le Cabinet sera fermé du 8 août au 24 août inclus.**

Isabelle OLLIVIER
AVOCAT ASSOCIÉ



GRUPE
IDOANE
AVOCATS & NOTAIRES

SELARL Isabelle OLLIVIER - Nicole LEGRAND – Avocats & Associés

Droit des Sociétés - Droit Fiscal

Bureau principal : 17 Rue de Navarre CS 50717 64007 PAU Cedex

Bureau secondaire : 1 Avenue Tamamès 64200 BIARRITZ

05 59 32 07 10

www.groupe-idoane.fr

Société d'Exercice Libéral d'Avocats à Responsabilité Limitée au capital de 5 000 €

445 337 249 RCS PAU - SIRET : 445 337 249 00020 - APE : 6910Z

n° TVA intracommunautaire : FR1044533724900020



SELARL Isabelle OLLIVIER - Nicole LEGRAND – Avocats & Associés
Droit des Sociétés - Droit Fiscal

Bureau principal : 17 Rue de Navarre CS 50717 64007 PAU Cedex

Bureau secondaire : 1 Avenue Tamamès 64200 BIARRITZ

05 59 32 07 10

www.groupe-idoane.fr

Société d'Exercice Libéral d'Avocats à Responsabilité Limitée au capital de 5 000 €
445 337 249 RCS PAU - SIRET : 445 337 249 00020 - APE : 6910Z
n° TVA Intracommunautaire : FR1044533724900020

Cabinet d'avocats intervenant principalement en droit des sociétés, droit des affaires et fiscalité, **nous recherchons un(e) secrétaire-comptable** afin de renforcer notre équipe administrative.

Le poste, **basé dans nos bureaux de Pau**, est à pourvoir à temps plein, sur une base initiale de 35 heures hebdomadaires, susceptible d'évoluer vers 39 heures.

Nous recherchons une personne disposant d'une **formation ou d'une expérience en cabinet d'expertise comptable**, ou dans un environnement professionnel comparable, et susceptible d'assurer à la fois des missions de secrétariat et de suivi comptable (gestion des débours et de la facturation notamment).

Le recrutement serait initialement réalisé dans le cadre d'un CDD, avec la perspective d'une évolution vers un CDI, en fonction notamment de l'adéquation du profil et des compétences de la personne recrutée avec les besoins du cabinet et le départ probable d'un salarié.

Dans ce contexte, si vous aviez connaissance, parmi vos contacts et le réseau professionnel de l'Ordre, de personnes susceptibles d'être intéressées par cette opportunité ou actuellement en recherche d'emploi, je vous serais reconnaissante de bien vouloir leur transmettre mes coordonnées ou, le cas échéant, de les inviter à prendre directement attache avec moi.

Je reste naturellement à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire sur le poste et le profil recherché et peux être jointe par courriel ou par téléphone au **06 63 49 59 07**.